

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0118-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JORGE AUGUSTO BELTRAN MANCERA
Cedula	79534164
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	10/enero/2026
Fecha finalización	30/junio/2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$\$1.750.905
No. Planilla	92718288
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	398412534
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	17/junio/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los procesos de gestión financiera y presupuestal, incluyendo la revisión y análisis de cartera, cuentas por pagar y facturación de los convenios suscritos con EMCALI para la operación de los escenarios deportivos y recreativos.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en el seguimiento y control de los procesos de gestión financiera y presupuestal, mediante la revisión y análisis de la cartera, las cuentas por pagar y la facturación correspondiente a los convenios suscritos con EMCALI, garantizando la correcta ejecución financiera.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en el seguimiento y control de los procesos de gestión financiera y presupuestal, mediante la revisión y análisis de la cartera, las cuentas por pagar y la facturación correspondiente a los convenios suscritos con EMCALI, garantizando la correcta ejecución financiera.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en el seguimiento y control en las actividades de revisión y verificación de la información financiera asociada a dichos convenios, incluyendo el análisis del estado de cartera, la validación de las cuentas por pagar y el seguimiento a los procesos de facturación generados por la prestación de los servicios. Así mismo, se apoyó en la consolidación y organización de la información requerida para el control y seguimiento de los compromisos financieros derivados de los convenios, facilitando la identificación de saldos pendientes, el control de pagos y la correcta gestión de la facturación ante EMCALI.</p> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en la revisión periódica de la cartera, identificando el estado de las cuentas por cobrar. Asimismo, se efectuó el análisis de las cuentas por pagar, validando la correcta causación de las obligaciones, su soporte documental y el cumplimiento de los tiempos establecidos para su pago.</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en la revisión periódica de la cartera, revisando el estado de las cuentas por cobrar y realizando seguimiento oportuno a su gestión. Asimismo, se efectuó el análisis de las cuentas por pagar, verificando la adecuada causación de las obligaciones, la validez de sus soportes documentales y el cumplimiento de los plazos establecidos para su pago.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en la revisión periódica de la cartera generada por el consumo de servicios públicos de los escenarios deportivos, se efectuó el análisis de las cuentas por pagar, verificando la adecuada causación de las obligaciones, la validez de sus soportes documentales y el cumplimiento de los plazos establecidos para su pago.</p>
<p>2. Brindar apoyo en la actualización de los escenarios deportivos para los cambios de razón social, cuando sea requerido, coordinando con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en la actualización de los escenarios deportivos en los casos de cambio de razón social que así lo requirieron, realizando la coordinación correspondiente con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía para su correcta formalización.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en la actualización de los escenarios deportivos en los casos de cambio de razón social que así lo requirieron, realizando la coordinación correspondiente con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía para su correcta</p>

	<p>formalización.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en la actualización y revisión de la información administrativa asociada a los escenarios deportivos, identificando los casos en los cuales era necesario adelantar procesos de actualización de razón social. De igual manera, se apoyó la recopilación y organización de la documentación necesaria para dichos trámites.</p> <p>Así mismo, se efectuó la coordinación y articulación con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía, con el fin de gestionar la actualización de la información correspondiente y asegurar que los registros de los escenarios deportivos se encuentren acordes con la información institucional vigente.</p> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en la actualización de los escenarios deportivos en los casos de cambio de razón social que así lo requirieron, realizando la coordinación correspondiente con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía para su correcta formalización.</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en la actualización y validación de la información de los escenarios deportivos en los casos que requirieron cambio de razón social, coordinando de manera oportuna con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía para asegurar la correcta formalización de los registros y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en la revisión, verificación y actualización de la información de los escenarios deportivos que requirieron cambio de razón social, coordinando de manera oportuna y articulada con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía para asegurar la correcta formalización de los registros y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la revisión y control de los contratos adscritos a la Secretaría del Deporte, ante EMCALI, para asegurar el cruce de cuentas correspondiente a los escenarios deportivos.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo de manera articulada y oportuna con el área de cartera de Emcali y la Unidad de Bienes y Servicios de la alcaldía con el fin de revisar los estados de cuenta y así adelantar los pagos correspondientes de los consumos por concepto de servicios públicos de los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo de manera articulada y oportuna con el área de cartera de Emcali y la Unidad de Bienes y Servicios de la alcaldía con el fin de revisar los estados de cuenta y así adelantar los pagos correspondientes de los consumos por concepto de servicios públicos de los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en la verificación de la información contractual y financiera correspondiente, revisando los registros asociados al consumo de servicios públicos en los escenarios deportivos y recreativos. Así mismo, se efectuó el seguimiento a la información reportada por EMCALI, con el fin de facilitar el proceso de cruce de cuentas entre las obligaciones generadas y los valores facturados.</p>

	<p>Cuota #4: Brindé apoyo en el proceso de cruce de cuentas, conciliando la información financiera entre las partes, identificando inconsistencias y proponiendo ajustes cuando fue necesario, con el propósito de garantizarla exactitud en los saldos y el adecuado registro de las obligaciones. Finalmente, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero de los contratos, facilitando el seguimiento oportuno y la toma de decisiones en relación con los compromisos adquiridos con EMCALI.</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en la identificación y definición de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, realizando seguimiento y verificación al estado de los servicios públicos prestados por EMCALI, así como a las acciones implementadas para su normalización, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y continuidad.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en el proceso de cruce y conciliación de cuentas, verificando la información financiera entre las partes, identificando inconsistencias y gestionando los ajustes requeridos para garantizar la exactitud de los saldos y el adecuado registro de las obligaciones. Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero de los contratos, facilitando el seguimiento oportuno y la toma de decisiones relacionadas con los compromisos adquiridos con EMCALI.</p>
<p>4. Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el seguimiento, verificación y normalización del estado de los servicios públicos de EMCALI.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, realizando seguimiento y verificación al estado de los servicios públicos de EMCALI, así como las acciones orientadas a su normalización.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, realizando seguimiento y verificación al estado de los servicios públicos de EMCALI, así como las acciones orientadas a su normalización</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en la la revisión de la información relacionada con los servicios públicos suministrados por EMCALI en los diferentes escenarios deportivos, verificando su estado de funcionamiento y las condiciones de prestación del servicio. Así mismo, se efectuó el seguimiento a los reportes y registros disponibles con el fin de identificar posibles requerimientos de normalización o ajustes en la prestación de los servicios. De igual manera, se apoyó en la recopilación y organización de la información necesaria para el análisis de las condiciones actuales de la infraestructura, permitiendo aportar insumos para la definición de necesidades relacionadas con el adecuado funcionamiento de los servicios públicos en los escenarios deportivos y recreativos.</p>

	<p>Cuota #4: Brindé apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, realizando seguimiento y verificación al estado de los servicios públicos de EMCALI, así como las acciones orientadas a su normalización</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en el proceso de cruce y conciliación de cuentas, verificando la información financiera entre las partes, identificando inconsistencias y gestionando los ajustes requeridos para garantizar la exactitud de los saldos y el adecuado registro de las obligaciones. Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero de los contratos, facilitando el seguimiento oportuno y la toma de decisiones relacionadas con los compromisos adquiridos con EMCALI.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo y seguimiento en la identificación y definición de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos en relación a los servicios públicos, realizando la solicitud de normalización de los servicios públicos prestados por EMCALI, así como a las acciones implementadas para su normalización, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y continuidad.</p>
<p>5. Brindar apoyo para realizar las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Cuota # 1: Brindé apoyo en la realización de actividades diferentes a las inicialmente asignadas por el Supervisor del contrato, apoyando con lo relacionado a la afiliación de la arl de los contratistas, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en la realización de actividades diferentes a las inicialmente asignadas por el Supervisor del contrato, apoyando con lo relacionado a la afiliación de la arl de los contratistas, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en la realización de actividades diferentes a las inicialmente asignadas, se atendieron las solicitudes y orientaciones impartidas por el Supervisor, apoyando en la gestión de actividades administrativas y operativas relacionadas con el seguimiento a los escenarios deportivos y recreativos, así como en la revisión y organización de información necesaria para el desarrollo de las funciones asignadas.</p> <p>De igual manera, se participó en el apoyo a procesos de verificación, consolidación de información y acompañamiento en gestiones que contribuyen al adecuado control y seguimiento de las actividades relacionadas con los servicios públicos y la operación de los escenarios deportivos.</p> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en la realización de actividades diferentes a las inicialmente asignadas por el Supervisor del contrato El contratista brindó apoyo en la realización de actividades diferentes a las inicialmente asignadas por el</p>

	<p>Supervisor del contrato, apoyando lo relacionado con capacitaciones de primeros auxilios de los contratistas y, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en la ejecución de actividades complementarias a las inicialmente asignadas por el Supervisor del contrato, contribuyendo en acciones relacionadas con la eficiencia energética, en el marco del Programa Nacional para el Uso Eficiente y Ahorro de los Recursos Públicos, orientadas al fortalecimiento de las buenas prácticas de gestión y sostenibilidad.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en la ejecución de actividades complementarias a las inicialmente asignadas por el supervisor del contrato, contribuyendo en acciones relacionadas con el programa de eficiencia energética dentro del marco y lineamientos del gobierno nacional de manera articulada con el Ministerio de Minas y Energía.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1srACHxjf5DhG5ijCXsY7Mi2U7HCZThlY?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ JUNIO/2026